

# 個人情報お問合せ申請書

申請日： 年 月 日

ご請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

請求者情報 (※印は必須記入事項となります)	
※氏名：	※性別：□男 / □女
※住所：〒 -	※印
※電話番号： ( )	
メールアドレス： @	
代理人が請求する場合	
代理人の氏名：	
代理人の住所：	
代理人確認資料： □委任状 / □その他	
※請求事項	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示
<input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正	<input type="checkbox"/> 保有個人データの追加
<input type="checkbox"/> 保有個人データの削除	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止
<input type="checkbox"/> 保有個人データの消去	<input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供停止
<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示	
※請求結果の受領方法	
<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> 電子メール
※請求対象の個人情報	
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、ご請求に応えることができません。	
弊社記入欄	
【その他 理由】	
受領日： 年 月 日	
本人確認方法：□免許証 □パスポート □健康保険証 □その他 ( )	
確認日： 年 月 日	
請求対応日： 年 月 日	
対応者：	
お問い合わせ管理番号：	

承認	個人情報保護管理者	年 月 日
----	-----------	-------